



UNIONE SPORTIVA OVARO

Fondata nel 1970

Via Caduti 2 maggio, 199

33025 – OVARO (Udine)

RIUNIONE DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

verbale n° 2 del 19 giugno 2024

Alle ore 20:30 di mercoledì 19 giugno 2024 si è riunito presso il Centro di aggregazione giovanile in seduta ordinaria, l'Organo di Amministrazione (Consiglio) dell'Unione Sportiva Ovaro a seguito degli accordi verbali e telefonici e successiva convocazione ufficiale (prot. 69 del 2 giugno 2024).

Appello nominale:

n.	nome e cognome	ruolo	P	A	note
1	Andrea STRAULINO	presidente	X		
2	Valentina MARTINIS	vicepresidente	X		si assenta alle 21.45
3	Daniela BABOLIN	consigliere		X	motivi di lavoro
4	Daniele CENCINI	consigliere	X		
5	Filippo D'ANDREA	consigliere	X		
6	Speranza DE CANEVA	consigliere	X		
7	Cristina DI GIOVANNI	consigliere	X		
8	Placido FELICE	consigliere	X		
9	Paola GRESSANI	consigliere	X		
10	Gerardo Luigi MAZZOLINI	consigliere	X		presente dalle 21:45
11	Danilo PEREZ	consigliere	X		

Era stato invitato anche Cristian Cencini, primo dei non eletti. Risulta assente.

Presiede Andrea Straulino

Assiste e redige il verbale Mario Sopracase, segretario

Ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (n. 1 del 24 aprile 2024)
2. Verifica delle attività svolte con relativo bilancio economico
3. Conferma ed organizzazione delle prossime attività: Cross di Lorêt - VolleyFest - Tennistavolo in piazza - Centro Vacanze Arvenutis – memorial Luigi Pinzan
4. Settore culturale: presentazione pubblicazione
5. Collaborazione con il Comune di Ovaro per alcune attività del Centro Estivo (mese di luglio)
6. Situazione finanziaria
7. Contenzioso con azienda fornitrice servizio di telefonia e internet
8. Adozione logo del 55° anno di fondazione
9. Comunicazioni
10. Varie ed eventuali

In cartella vengono consegnati i documenti citati in verbale. Verificata la presenza del numero legale la seduta ha regolare inizio alle ore 20.30

Trattazione degli argomenti all'ordine dei giorno e deliberazioni adottate

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (n. 1 del 24 aprile 2024)

Il verbale n. 1 del 24 aprile 2024 già inviato via posta elettronica viene approvato senza osservazioni. Lo stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale.

2. Verifica delle attività svolte con relativo bilancio economico

Il segretario consegna il seguente prospetto che riepiloga le diverse attività associative.

RIEPILOGO GESTIONE a.s. 2023/24 - 54° di fondazione

Ginnastica finalizzata alla salute



<i>Descrizione</i>	<i>entrate</i>	<i>uscite</i>	<i>saldo</i>
quote associative tesseramento n. 12 x € 20,00	240,00	---	
quote associative girate a CSI n. 12 x € 14,00		168,00	
quote di partecipazione	1.320,00	---	
rimborso spese istruttore		1.826,00	
Totale	1.560,00	1.994,00	- 434,00

Pallavolo mista



<i>Descrizione</i>	<i>entrate</i>	<i>uscite</i>	<i>saldo</i>
quote associative tesseramento n. 27 x € 20,00	540,00		
quote associative girate a CSI n. 27 x € 14,00		378,00	
quote di partecipazione	760,00		
Totale	1.300,00	378,00	922,00

Attività ludico motoria



<i>Descrizione</i>	<i>entrate</i>	<i>uscite</i>	<i>saldo</i>
quote associative tesseramento n. 22 x € 20,00	440,00		
quote associative girate a CSI n. 22 x € 10,00		220,00	
quote di partecipazione	575,00		
rimborso spese istruttore		819,20	
Totale parziale	1.015,00	1.039,20	- 24,20

Fitness e power pump



<i>Descrizione</i>	<i>entrate</i>	<i>uscite</i>	<i>saldo</i>
quote associative tesseramento n. 28 x € 20,00	560,00		
quote associative girate a CSI n. 28 x € 14,00		392,00	
quote di partecipazione	3.570,00		
rimborso spese istruttore		3.570,00	
Totale parziale	4.130,00	3.962,00	168,00

Fit Walking



<i>Descrizione</i>	<i>entrate</i>	<i>uscite</i>	<i>saldo</i>
quote associative tesseramento n. 78 € 20,00	1.560,00		
quote associative girate a CSI n. 78 x € 14,00		1.092,00	
quote di partecipazione	2.127,84		
rimborso spese istruttore		2.127,84	
Totale parziale	3.687,84	3.219,84	468,00

Tennistavolo



Descrizione	entrate	uscite	saldo
quote associative tesseramento n. 8 x € 20,00	160,00		
quote associative girate a CSI n. 8 x € 14,00		112,00	
Totale parziale	160,00	112,00	48,00

Gestione palestra



Descrizione	entrate	uscite	saldo
rimborso spese pulizia		1.350,00	- 1350,00

Riepilogo generale

Descrizione	entrate	uscite	saldo
Ginnastica di mantenimento	1.560,00	1.994,00	- 434,00
Pallavolo amatori	1.300,00	378,00	922,00
Educazione motoria e avviamento minivolley	1.015,00	1.039,20	- 24,20
Fitness e power pump	4.130,00	3.962,00	168,00
Fit Walking	3.687,84	3.219,84	468,00
Tennistavolo	160,00	112,00	48,00
Gestione palestra	1.350,00	- 1.350,00	
totale	11.852,84	12.055,04	- 202,20

Dai movimenti finanziari si evidenzia come il disavanzo sia assolutamente sopportabile e inferiore a quanto registrato negli anni passati. La maggiore sofferenza registrata dall'attività di ginnastica è dovuta al modesto numero di iscrizioni, compensato dal numeroso tesseramento di partecipanti al fitwalking,

3. Conferma ed organizzazione delle prossime attività: Cross di Lorêt - VolleyFest - Tennistavolo in piazza - Centro Vacanze Arvenutis – memorial Luigi Pinzan

Cross di Lorêt, 36ª edizione: in programma per sabato 22 c.m. vengono assegnati i vari compiti organizzativi. Tutti gli adempimenti richiesti sono stati portati a termine. Mario conferma che non sarà presente alla manifestazione come da tempo preannunciato.

Volley Fest, in programma per sabato 6 luglio 2024.

La manifestazione gode di un importante contributo del Consiglio Regionale FVG. Al momento sono 5 le formazioni iscritte e si auspica di aggiungere un'altra per poter fare due gironi da tre squadre. Tutta la documentazione è stata completata. Difficilmente i lavori di ammodernamento del chiosco saranno completati in tempo, per cui saremo costretti ad adattarci a una situazione piuttosto precaria. Per tale ragione abbiamo ottenuto dal Comune la possibilità di utilizzare i locali del Centro di aggregazione giovanile. Viene presentata la maglietta realizzata per l'occasione (100 pezzi). Le eventuali rimanenze saranno assegnate ai partecipanti alla prossima ripresa dell'attività in palestra.

Tennistavolo in piazza, in programma per domenica 4 agosto 2024, nell'ambito della manifestazione organizzata dalla Pro Ovaro con la partecipazione di varie associazioni locali. Allo stato attuale nulla si sa circa l'assegnazione di uno spazio a noi dedicato. Quando ne verremo a conoscenza sarà valutata la fattibilità tecnica dell'iniziativa. Si presume di trasportare i due tavoli con relative transenne e di proteggere lo spazio con i teli dei nostri gazebo. Non si ritiene di aprire alcun punto di ristoro ma solo eventualmente di allestire uno spazio per diffondere un po' di musica. Orario inizio: 10:30 e termine nel pomeriggio.

Centro Vacanze in Arvenutis, da mercoledì 7 a lunedì 12 agosto 2024. L'indagine conoscitiva attivata presso le famiglie con l'invio di una prima circolare sta avendo ottimi riscontri e si presume di raggiungere il numero massimo consentito di presenze. Sono stati fatti due incontri preliminari (lunedì 3 giugno e mercoledì 12 giugno 2024), anche in presenza di alcuni animatori. Si confermano gli impegni presi: Mario seguirà la parte burocratica e organizzativa; Speranza avrà la responsabilità del Centro e il servizio di cucina; Filippo, Danilo e Andrea, secondo le loro disponibilità, seguiranno tutte le altre incombenze.

Memorial Luigi Pinzan, 51ª corsa in montagna, in programma per sabato 31 agosto 2024.

Si confermano i criteri organizzativi dello scorso anno, con il pasta party e le premiazioni in piattaforma. Sarà richiesto al comitato di Lenzone l'inserimento della gara nello loro festa patronale (Sagra del Carmine).

4. Settore culturale: presentazione pubblicazione

Paola Fabris, responsabile del settore culturale, sta completando un lungo e complesso lavoro di trascrizione dei diari del bisnonno risalente alla prima missione degli Alpini in Africa. Propone di affidare alla nostra associazione, come avvenuto in passato per la presentazione di altri libri, l'organizzazione di una serata in auditorium, senza oneri per l'associazione se non quelli tecnico-operativi. Il Consiglio approva.

5. Collaborazione con il Comune di Ovaro per alcune attività del Centro Estivo (mese di luglio)

Il Comune di Ovaro ha chiesto con una nota scritta la collaborazione delle associazioni locali nella gestione del Centro estivo per minori che sarà organizzato nel mese di luglio e gestito da una cooperativa. Pur avendo fornito un'adesione di massima non abbiamo assunto alcun impegno ufficiale, in attesa di un approfondimento di come e quando potremo collaborare.

6. Situazione finanziaria

Come di consueto viene presentato il quadro riepilogativo della situazione finanziaria che risulta essere il seguente:

totale delle entrate	€	14.557,18
totale delle uscite	€	11.449,16
NETTO IN CASSA	€	3.108,02

NETTO CASSA così risultante

deposito c.c.p.	€	2.045,05
fondo a scalare CSI	€	256,40
fondo a scalare FITeT	€	30,00
liquidità cassa	€	776,57
TOTALE NETTO CASSA	€	3.108,02
- fondi vincolati attività scolastiche	€	339,47

A NOSTRA REALE DISPOSIZIONE € 2.768,55

Dobbiamo incassare, appena presentati i rendiconti, se andranno a buon fine, i seguenti contributi:

→ Regione FVG: <i>saldo contributo per attività statutarie</i>	€	975,00
→ Regione FVG: <i>contributo del Consiglio Reg. per VolleyFest</i>	€	2.359,00
→ Regione FVG: <i>contributo per manifestazioni sportive ecosostenibili</i>	€	920,00

Ovviamente tutti questi fondi, ottenuti da specifiche domande di contributo a sui tempo presentate, dovranno essere utilizzati per gli scopi indicati.

Inoltre dovremo incassare anche il seguente rimborso:

→ Associazione Chei da Muina: <i>fatture premi per cross Lorêt</i>	€	404,66
--	---	--------

7. Contenzioso con azienda fornitrice servizio di telefonia e internet

Il segretario riepiloga il lungo contenzioso con l'azienda fornitrice del servizio di telefonia e internet iniziato il 24 aprile scorso con il pessimo funzionamento della connessione e nei giorni successivi con la cessione del servizio di fax. Nonostante l'intervento (non richiesto) di due tecnici in date diverse il problema è stato risolto solo a metà giugno. In compenso l'azienda pretende il pagamento di una fattura di oltre 190,00 euro per la prestazione di un tecnico e si rifiuta di corrisponderci un equo indennizzo per il periodo di mal funzionamento degli impianti.

Il Consiglio invita il segretario a proseguire nell'opera di transazione bonaria (annullamento della fattura a fronte di una nostra rinuncia a ogni rivalsa e distacco della linea fax). In caso di non soluzione del problema si procederà alla rescissione del contratto e alla ricerca di un nuovo gestore di telefonia.

8. Adozione logo del 55º anno di fondazione

Il segretario ricorda che con il 1º settembre 2024 si entra nel 55º anno di attività dell'US Ovaro. Il Consiglio

concorda sulla necessità di dotarsi di un logo identificativo e dà una prima valutazione ad alcune bozze predisposte dal segretario.
Ogni decisione sarà presa nella prossima riunione.

9. Comunicazioni

Viene consegnato un foglio contenente il diario della segreteria riferito al periodo successivo alla prima riunione di Consiglio.

10. Varie ed eventuali

Viene consegnato al Consiglio un documento inviato dal Comune che segnala una mancata pulizia della palestra e la risposta inviata dal segretario che respinge tale addebito e tira in ballo la mancata osservanza da parte dei docenti delle basilari regole d'uso della struttura. A corredo allega una foto attestante la situazione della palestra a un nostro ingresso serale e dichiara la disponibilità dell'US Ovaro a un confronto con il Comune. e la scuola nelle sue principali componenti (dirigente, insegnanti, bidelli). La funzionaria del Comune concorda su tale necessità e rinvia ogni atto alla ripresa dell'anno scolastico.

Non essendoci ulteriori argomenti la riunione termina alle ore 22:00 con un piccolo ristoro autogestito.

IL PRESIDENTE
Andrea Stralini
Andrea Stralini



IL SEGRETARIO
Mario Sappacase
Mario Sappacase